

UCHWAŁA NR 447/XXVI/2020
RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Płock,
- b) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka,
- c) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka,
- d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Płocku,
- e) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta Płocka, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
- f) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca, grupę mieszkańców, organizację pozarządową, radę mieszkańców osiedla w ramach konsultacji na odpowiednim formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale,
- g) mieszkańcu – rozumie się przez to mieszkańca Płocka,
- h) wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańca Płocka, grupę mieszkańców, organizację pozarządową, radę mieszkańców osiedla, którzy są pomysłodawcami projektu.

3. Celem konsultacji jest uzyskanie od mieszkańców Miasta Płocka, organizacji pozarządowych, rad mieszkańców osiedli propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Płocka i wybór projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. W ramach budżetu obywatelskiego Płocka mogą być proponowane projekty o charakterze:

- a) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla,
- b) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli lub jego części.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostają podzielone na dwie pule:

- a) ogólnomiejską – w zakresie projektów ogólnomiejskich – w wysokości 40% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku,
- b) osiedlową – w zakresie projektów osiedlowych – w wysokości 60% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku.

4. Prezydent corocznie podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, o której mowa w § 2 ust. 2, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zgłaszanie projektów,
- b) weryfikację projektów,
- c) odwołania od wyników weryfikacji,

- d) głosowanie mieszkańców na projekty,
- e) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy.

3. Terminy przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka może zgłosić:

- a) każdy mieszkaniec,
- b) grupa mieszkańców,
- c) rada mieszkańców osiedla, działająca na terenie Miasta,
- d) organizacja pozarządowa zarejestrowana i działająca na terenie Miasta.

2. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia (do 13. roku życia) do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór określa załącznik nr 3.

4. Zgłaszanie projektów możliwe jest w terminie określonym w załączniku nr 1.

5. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- a) być możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- b) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych Miasta,
- c) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
- d) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania z zastrzeżeniem pkt. f),
- e) obiekt, którego dotyczy projekt musi stanowić mienie Miasta,
- f) w przypadku zadań, których realizacja miałyby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Płocku lub Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” sp. z o. o. projekt zadania wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację zadania oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania w formie oświadczenia, które stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu,
- g) o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz 1696 z późn. zm.),
- h) wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.

6. Warunkiem udziału projektu w konsultacjach jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, podpisany przez Pomysłodawcę. Podpis można złożyć własnoręcznie, elektronicznie lub wpisać imię i nazwisko za pomocą klawiatury komputera.

§ 5. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka wraz ze wzorem listy poparcia projektu określa załącznik nr 2.

2. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi:

- a) 15 mieszkańców w przypadku projektów ogólnomiejskich,
- b) 0,1 % mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt w przypadku projektów osiedlowych.

3. Prezydent corocznie podaje do wiadomości wymaganą liczbę podpisów o której mowa w § 5 ust. 2 lit. b.

4. Kompletne zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- a) wypełniony formularz,
- b) listę poparcia projektu,
- c) wszystkie niezbędne załączniki.

5. Projekt można złożyć poprzez:

- a) system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu, gdzie należy założyć konto, wypełnić formularz zgłoszeniowy i dołączyć skan listy poparcia oraz wszystkie niezbędne załączniki. Oryginał listy poparcia należy zachować i okazać w przypadku wezwania,
- b) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu oraz wszystkimi niezbędnymi załącznikami i wrzucenie go do urn ustawionych w punktach zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miasta. Lista punktów będzie dostępna na stronie internetowej www.mojemiasto.plock.eu,
- c) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu oraz wszystkimi niezbędnymi załącznikami i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego.

6. Pomysłodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 3 dni od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie o wycofaniu projektu Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu (Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych), Płock, ul. Misjonarska 22, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu.

Rozdział 3.

Weryfikacja i wybór projektów

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej oraz finansowej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta albo miejskie jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalno-prawna oraz finansowa będzie polegała m.in. na sprawdzeniu:

- a) możliwości zrealizowania projektu w trakcie jednego roku budżetowego,
- b) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu,
- c) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu,
- d) zgodności projektu z kompetencjami Miasta,
- e) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
- f) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich,
- g) czy obiekt, którego dotyczy projekt stanowi mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich,
- h) czy do wniosku, o ile jest to konieczne, dołączono zgodę spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Płocku lub Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” sp. z o. o. na realizację zadania oraz przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność tych podmiotów,
- i) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu,
- j) czy projekt wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii,
- k) czy uwzględniono – o ile to możliwe – zasadę uniwersalnego projektowania.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2 oznacza negatywną ocenę projektu.

4. Urząd Miasta zastrzega sobie prawo do:

- a) sprawdzenia i oszacowania kosztów realizacji projektu,

b) kontaktu z Pomysłodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas komórka merytoryczna Urzędu Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń. Zweryfikowane projekty, wraz z opisem oraz uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie www.mojemiasto.plock.eu.

6. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.

§ 7. 1. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miasta odwołania od negatywnej oceny projektu w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników weryfikacji.

2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania.

Rozdział 4.

Przeprowadzenie głosowania i wybór projektów

§ 8. 1. Projekty zweryfikowane pozytywnie poddane będą głosowaniu o charakterze jawnym oraz powszechnym.

2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec.

3. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w załączniku nr 1:

- a) bezpośrednio - w wyznaczonych punktach na terenie Miasta,
- b) internetowo - za pomocą systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu – funkcja dostępna dla użytkowników zalogowanych w systemie.

4. Lista punktów do głosowania będzie dostępna na stronie www.mojemiasto.plock.eu.

5. Warunkiem udziału w głosowaniu:

- a) bezpośrednim jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości zawierającego numer PESEL oraz zdjęcie,
- b) internetowym przez system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka (www.mojemiasto.plock.eu) – jest zarejestrowanie się i podanie danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer PESEL, nr telefonu na który zostanie przesłany kod aktywujący.

6. Osoby uprawnione do głosowania, które nie ukończyły 18. roku życia, muszą okazać ważną legitymację szkolną/ dowód tymczasowy/ paszport oraz nr PESEL.

7. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie (do 13. roku życia) konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, której wzór określa załącznik nr 3.

§ 9. 1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na dwie listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania, oddając maksymalnie dwa głosy: na jeden projekt z listy ogólnomiejskiej i na jeden projekt z listy osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.

3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zamieszkania.

§ 10. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na:

- 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt;
- 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
 - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczanym zgodnie ze wzorem (liczba zdobytych głosów / liczba mieszkańców danego osiedla) x 100 %;

b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.

3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:

- 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel;
- 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
 - a) co najmniej 50 głosów oraz
 - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę,
 - c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej, do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.

4. Za nieważny uznaje się głos oddany:

- a) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów,
- b) na nieoryginalnym (tzn. powielonym) formularzu do głosowania,
- c) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej,
- d) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się tylko i wyłącznie pierwszy głos),
- e) oddany przed terminem,
- f) oddany po terminie,
- g) przez osobę nie będącą mieszkańcem.

5. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w załączniku nr 1 na stronie www.mojemiasto.plock.eu.

6. Weryfikacją głosowania zajmuje się Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.

§ 11. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- a) nr PESEL,
- b) adres zamieszkania,
- c) imię i nazwisko,
- d) numer telefonu,
- e) adres e-mail,
- f) dane osobowe opiekuna prawnego.

2. Środki na realizację projektów zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Płocka.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 12. 1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka.

2. Traci moc Uchwała nr 137/VII/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Płocka.

3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

TERMINARZ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA

1. Składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka – **od 18 stycznia do 14 marca.**
2. Weryfikacja i przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalno-prawną i finansową - **do 30 lipca.**
3. Odwołania od negatywnej weryfikacji formalno-prawnej i finansowej projektów – **5 dni od daty ogłoszenia wyników.**
4. Głosowanie mieszkańców – **od 6 do 19 września.**
5. Ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie www.mojemiasto.plock.eu – **do 30 września.**

WZÓR FORMULARZA ZGŁASZANIA PROJEKTÓW

do Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok

(formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Pozycje zaznaczone * są wymagane.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. PROJEKTU*

Nazwa:	
--------	--

Lokalizacja:	
--------------	--

Charakter (proszę zaznaczyć):	
☐ projekt ogólnomiejski	☐ projekt osiedlowy
	(proszę wpisać nazwę):
	Nazwa osiedla: Borowiczki, Ciechomice, Dworcowa, Góry, Imielnica, Kochanowskiego, Kolegialna, Łukasiewicza, Międzytorze, Miodowa, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Pradolina Wisły, Radziwie, Skarpa, Stare Miasto, Trzepowo, Tysiąclecia, Winiary, Wyszogrodzka, Zielony Jar

Kategorie projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
☐ zdrowie	☐ kultura	☐ sport
☐ infrastruktura	☐ sprawy obywatelskie	☐ inna:
☐ edukacja	☐ środowisko	

Potencjalni użytkownicy projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
☐ dzieci	☐ seniorzy	☐ zwierzęta
☐ młodzież	☐ osoby niepełnosprawne	☐ inni:
☐ dorośli	☐ rodziny z dziećmi	

2. KRÓTKI OPIS PROJEKTU *

(zostanie podany do publicznej wiadomości)

3. PEŁNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU*

4. UZASADNIENIE*

Uzasadnienie projektu należy przedstawić zgodnie z punktami:

- 1. Cel i potrzeba realizacji projektu;*
- 2. Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców;*
- 3. Atrakcyjność projektu.*

5. ŁĄCZNY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU*:

	Składowe projektu:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM:		

6. SZACUNKOWE KOSZTY GENEROWANE PRZEZ PROJEKT W KOLEJNYCH LATACH* (np. wynagrodzenie, remont, opłaty za media, sprzątanie):

	Rodzaj generowanych kosztów:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM:		

7. ZAŁĄCZNIKI (mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice i inne dokumenty istotne dla zgłaszanego projektu)

Nr	Nazwa:	

Nr	Nazwa:	

Nr	Nazwa:	

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT*
do Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

Nazwa projektu:

--

Charakter (proszę zaznaczyć):

☐ projekt ogólnomiejski	☐ projekt osiedlowy
--	--

Pomysłodawca(y): (imię i nazwisko)

--

LISTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, numer domu/numer mieszkania)	Podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY POMYSŁODAWCY*

(kwestionariusz osobowy w formie pisemnej należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Pomysłodawca(y):

1. DANE I KONTAKT DO POMYSŁODAWCY/LIDERA GRUPY POMYSŁODAWCÓW ZGŁASZANEGO PROJEKTU:

Imię i nazwisko:												
	PESEL:											

Adres zameldowania:

Adres do korespondencji:

Dane kontaktowe:	
tel.:	e-mail:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – io-d@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminy; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, kategoria A. w jednolitym rzeczowym wykazie akt; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

Z chwilą złożenia projektu Pomysłodawca zrzeka się nieodpłatnie na rzecz Gminy Miasto Płock całości praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi do projektu, na następujących polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu każdą znaną techniką, 2) wprowadzanie do obrotu zarówno w Polsce jak i zagranicą, 3) publiczne odtwarzanie, 4) wykorzystywanie w materiałach promocyjnych Gminy Miasto Płock.

☐ jestem zainteresowany prezentacją swojego projektu na spotkaniu z mieszkańcami (jeśli projekt zostanie pozytywnie zweryfikowany i poddany głosowaniu oraz w przypadku organizacji spotkania)

Podpis Pomysłodawcy/Lidera grupy pomysłodawców

Uchwały Załącznik nr 3 do
Nr 447/XXVI/2020
z dnia 30 grudnia 2020 roku
Rady Miasta Płocka

**WZÓR FORMULARZA ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W
ZGŁASZANIU PROJEKTÓW I GŁOSOWANIU W BUDŻECIE OBYWATELSKIM PŁOCKA NA
..... ROK**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka _____ Nr PESEL _____ zawartych w „Formularzu zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok” oraz w „Formularzu do głosowania” dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; 2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; 3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; 5. dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; 6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA

(należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

W celu oddania ważnego głosu, należy podać numer i nazwę jednego wybranego projektu z listy ogólnomiejscowej i jednego projektu z listy osiedlowej.

PROJEKT Z LISTY OGÓLNOMIEJSKIEJ

Nr	Nazwa projektu:

PROJEKT Z LISTY OSIEDLOWEJ

Nr	Nazwa projektu:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.